

## So prüfen Sie die Form Ihres Zeugnisses

	ja	nein
Ist der Gesamteindruck des Zeugnisses ansprechend?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist das Zeugnis auf einem Firmenbogen geschrieben?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist das Zeugnis auf einem DIN A4-Bogen geschrieben?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nennt das Zeugnis das richtige Ausstellungsdatum?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist das Zeugnis vom Firmenchef oder einer vertretungsberechtigten Person unterschrieben?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Weist das Zeugnis Beschmutzungen oder Beschädigungen auf?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trägt das Zeugnis eine Überschrift?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist das Gliederungsschema für ein qualifiziertes Zeugnis eingehalten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stimmen die Personalien?		
Sind Beginn und Ende des Arbeitsverhältnisses angegeben?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enthält das Zeugnis Angaben zu Ihrem Tätigkeitsbereich?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Werden im Zeugnis Ihre Führung und Leistung beurteilt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wird der Grund für die Beendigung des Arbeitsverhältnisses genannt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Äußert Ihr Arbeitgeber sein Bedauern über Ihr Ausscheiden aus dem Arbeitsverhältnis?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dankt Ihnen Ihr Arbeitgeber für die geleisteten Dienste?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist das Zeugnis vollständig?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist das Zeugnis unmissverständlich formuliert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hat das Zeugnis einen angemessenen Umfang?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## **Formulierungen zur Leistungsbeurteilung im Arbeitszeugnis**

### **Sehr gut:**

- »Seine/Ihre Leistungen haben in jeder Hinsicht unsere volle Anerkennung gefunden.«
- »erledigte seine/ihre Aufgaben stets selbstständig mit äußerster Sorgfalt und Genauigkeit«
- »erledigte zugewiesene Aufgaben stets zu unserer vollsten Zufriedenheit«
- »war im höchsten Maße zuverlässig«
- »arbeitete stets zuverlässig und genau«
- »erzielte herausragende Arbeitsergebnisse«
- »hat vereinbarte Ziele selbst unter schwierigsten Bedingungen zumeist noch übertroffen«
- »stets hochmotiviert«
- »zeigte außergewöhnliches Engagement«
- »wurde von Kollegen, Vorgesetzten und Kunden stets als freundliche/r und fleißige/r Mitarbeiter/in geschätzt«
- »hatte oft neue Ideen«
- » meisterte neue Situationen stets sehr gut und sicher «
- » fand optimale Lösungen «
- » beherrschte sein/ihr Aufgabengebiet «
- » verfügt über hervorragende und fundierte Fachkenntnisse «
- »Musterschüler/in«

### **Gut:**

- »Wir waren mit seinen/ihren Leistungen immer sehr zufrieden.«
- »Er/Sie hat unseren Erwartungen in jeder Hinsicht und bester Weise entsprochen.«
- »arbeitete stets zuverlässig und gewissenhaft«
- »hatte neue Ideen«
- » meisterte neue Arbeitssituationen erfolgreich «
- »verfügt über umfassende Fachkenntnisse«
- »erledigte die zugewiesenen Aufgaben stets zur vollen Zufriedenheit«
- »erledigte Aufgaben stets selbstständig mit großer Sorgfalt und Genauigkeit«
- »zeigte stets überdurchschnittliche Arbeitsqualität«
- »zeigte stets Initiative, Fleiß und Ehrgeiz«

- »Verhältnis zu Vorgesetzten, Mitarbeitern und Kunden war einwandfrei«
- »engagierte/r Mitarbeiter/in«
- »Zweier-Schüler/in«

### **Befriedigend:**

- »Er/Sie hat unseren Erwartungen in jeder Hinsicht entsprochen.«
- »war verantwortungsbewusst«
- »führte zugeteilte Arbeiten systematisch aus«
- »Arbeitsqualität war überdurchschnittlich«
- »arbeitete gewissenhaft und zuverlässig«
- »Das Verhalten zu Mitarbeitern und Vorgesetzten war vorbildlich.«
- »hat Aufgaben stets zu unserer Zufriedenheit erledigt«
- »zeigte Engagement und Initiative«
- »stets sorgfältig und genau«
- »verfügt über solide Fachkenntnisse«
- »fand sich in neuen Situationen zurecht«
- »erreichte vereinbarte Ziele «
- »Dreier-Kandidat/in«

### **Ausreichend:**

- »Er/Sie hat die ihm/ihr übertragenen Aufgaben zu unserer Zufriedenheit erledigt.«
- »Er/Sie hat unseren Erwartungen entsprochen.«
- »zeigte keine Unsicherheiten bei der Ausführung seiner/ihrer Aufgaben«
- »Arbeitsqualität entsprach den Anforderungen«
- »erledigte zugeteilte Aufgaben zu unserer Zufriedenheit«
- »Das Verhalten zu Mitarbeitern war vorbildlich.«
- »das Verhalten zu Vorgesetzten war einwandfrei«
- »Arbeitsergebnisse entsprachen den Anforderungen«
- »arbeitete sorgfältig und genau«
- »mit Sorgfalt und Genauigkeit«
- »bewältigt«
- »verfügt über solides Basiswissen«

**Mangelhaft:**

»Er/Sie hat die ihm/ihr übertragenen Arbeiten mit großem Fleiß und Interesse durchgeführt.«

»Er/Sie hatte Gelegenheit, alle innerhalb der Abteilung zu erledigenden Arbeiten kennen zu lernen.«

»war in der Regel erfolgreich«

»entsprach im Allgemeinen den Anforderungen«

»hat die Aufgaben im Großen und Ganzen zu unserer Zufriedenheit erledigt«

»Das persönliche Verhalten war insgesamt einwandfrei«

»zeigte, nach Anleitung, Fleiß und Ehrgeiz«

»bemühte sich im Allgemeinen, den Anforderungen zu entsprechen«

»im Wesentlichen«

»Unsicherheiten«

»ohne Schwierigkeiten«

»mit Unterstützung des Vorgesetzten«

**Ungenügend:**

»Er/Sie hat nach Kräften versucht, die Leistungen zu erbringen, die wir an diesem Arbeitsplatz fordern müssen.«

»Arbeitsqualität entsprach meistens den Anforderungen«

»war um zuverlässige Arbeitsweise bemüht«

»war stets bemüht, den üblichen Arbeitsaufwand zu bewältigen«

»war bestrebt sich neuen Situationen anzupassen«

»Das persönliche Verhalten war im Wesentlichen tadellos.«

»Er zeigte für seine Arbeit Verständnis und Interesse.«

»versucht«

»sich bemüht«

» war bestrebt »

## Zeugniscodes

<b>Formulierung</b>	<b>Bedeutung</b>
Für die Belange der Belegschaft bewies er immer Einfühlungsvermögen.	= Er suchte sexuelle Kontakte im Kollegenkreis.
Für die Belange der Belegschaft beweist er immer umfassendes Einfühlungsvermögen.	= Er suchte sexuelle Kontakte im Kollegenkreis. oder = Er suchte homosexuelle Kontakte im Kollegenkreis.
Sie war tüchtig und wusste sich gut zu verkaufen.	= Eine unangenehme Mitarbeiterin, der es an Kooperationsbereitschaft mangelt
Mit seinen Vorgesetzten ist er gut zurechtgekommen.	= Ein Mitläufer und Ja-Sager, der sich gut verkaufen kann
Er verfügt über Fachwissen und hat ein gesundes Selbstvertrauen.	= Überspielt mit Arroganz sein mangelndes Fachwissen
Er zeigte stets Engagement für Arbeitnehmerinteressen außerhalb der Firma.	= Er hat an Streiks teilgenommen.
Er hat mit seiner geselligen Art zur Verbesserung des Betriebsklimas beigetragen.	= Er hat Alkoholprobleme.
Er trat engagiert für die Interessen der Kollegen ein.	= Er war Mitglied des Betriebsrats.
Er trat sowohl innerhalb als auch außerhalb unseres Unternehmens engagiert für die Interessen der Arbeitnehmer ein.	= Er war gewerkschaftlich aktiv.
Er machte sich mit großem Eifer an die ihm übertragenen Aufgaben.	= Trotz Fleiß hatte er keinen Erfolg.
Er zeigte Verständnis für seine Arbeit.	= Er brachte keine Leistung.
Er erledigte alle Aufgaben pflichtbewusst und ordnungsgemäß.	= Er war ein Bürokrat ohne Eigeninitiative.
Sie verstand es, alle Aufgaben mit Erfolg	= Sie drückte sich vor der Arbeit.

zu delegieren.	
Er war seinen Mitarbeitern jederzeit ein verständnisvoller Vorgesetzter.	= Er besaß keine Durchsetzungsstärke und wurde nicht respektiert.
Er koordinierte die Arbeit seiner Mitarbeiter und gab klare Anweisungen.	= Er beschränkte sich auf Anweisen und Delegieren.
Sie hat alle Aufgaben in ihrem und im Firmeninteresse gelöst.	= Sie hat Firmeneigentum gestohlen.
Im Umgang mit Kollegen und Vorgesetzten zeigte er durchweg eine erfrischende Offenheit.	= Er war sehr vorlaut.
Ihre umfangreiche Bildung machte sie zu einer gesuchten Gesprächspartnerin.	= Sie führte lange Privatgespräche.
Seine Auffassungen wusste er intensiv zu vertreten.	= Er hat ein übersteigertes Selbstbewusstsein.
Er zeichnete sich insbesondere dadurch aus, dass er viele Verbesserungsvorschläge zur Arbeitserleichterung machte.	= die aber nicht umgesetzt werden konnten
Wir bestätigen gerne, dass er mit Fleiß, Ehrlichkeit und Pünktlichkeit an seine Aufgaben herangegangen ist.	= Ihm fehlt die fachliche Qualifikation.
Vorgesetzten und Kollegen war er durch seine aufrichtige und anständige Gesinnung ein angenehmer Mitarbeiter.	= Ihm mangelt es an Tüchtigkeit.
Die ihm gemäßen Aufgaben ...	= die anspruchslosen Aufgaben ...
Er arbeitete sehr genau und erledigte seine Aufgaben ordnungsgemäß.	= uneffektiv und bürokratisch
Er war mit Interesse bei der Sache.	= aber ohne Erfolg
Er zeigte reges Interesse an seiner Arbeit.	= Er hatte keinen Erfolg.
Er hatte Gelegenheit, die ihm übertragenen Aufgaben zu erledigen.	= Aber es gelang ihm nicht.
Wegen seiner Pünktlichkeit war er stets ein	= aber nicht wegen seiner Leistung

gutes Beispiel.	
Sie war tüchtig und in der Lage, ihre Meinung zu vertreten.	= Sie hat eine hohe Meinung von sich und verträgt keine Kritik.
Er arbeitete sehr nach eigener Planung.	= aber nicht nach der Planung des Arbeitgebers
Das Produktionsniveau konnte durch ihre Leistung gehalten werden.	= Sie erreichte keine Verbesserung.
Ihm wurde die Gelegenheit zu Fortbildungsmaßnahmen geboten.	= die er nicht genutzt hat
Er war Neuem gegenüber aufgeschlossen	= aber nicht, um es zu verarbeiten
Er hat auch brauchbare Vorschläge gemacht.	= Sie wurden aber nicht übernommen.
Sie gab viele Anregungen, die geprüft wurden.	= Sie wurden aber nicht übernommen.
Seine Standpunkte stellt er in selbstbewusster Art vor.	=arrogant, anmaßend; besser: Er ist eine selbständige Persönlichkeit, die ihren Standpunkt vertritt, doch stets in angemessener Weise.
Er ist ein anspruchsvoller und kritischer Mitarbeiter.	= Er ist egozentrisch und nörgelt gerne.
Er war kontaktbereit.	= aber nicht kontaktfähig
Bei Kunden war er schnell beliebt.	= Er machte viele Zugeständnisse, besitzt keine Verhandlungsstärke.
Er praktizierte einen kooperativen Führungsstil und war deshalb von seinen Mitarbeitern sehr geschätzt.	= Er kann sich nicht durchsetzen.
Sie führte mit fester Hand.	= autoritärer Führungsstil
Er führte konsequent.	= autoritärer Führungsstil
Er führte straff demokratisch.	= autoritärer Führungsstil
Er scheidet aus, um in einem anderen Unternehmen eine höherwertige Tätigkeit	= die wir ihm nicht zutrauten bzw. anbieten wollten

zu übernehmen.	
Er schied aus, um sich finanziell zu verbessern.	= Wir waren nicht bereit, ihm mehr zu bieten.
Er schied im beiderseitigen Einvernehmen aus.	= Kündigung durch den Arbeitgeber – Eine wirklich einvernehmliche Aufhebung wird umschrieben mit »im besten beiderseitigen Einvernehmen«.
Wir haben uns einvernehmlich getrennt.	= Auf Initiative des Arbeitgebers erfolgte Eigenkündigung des Arbeitnehmers oder Abschluss eines Aufhebungsvertrages.
Das Arbeitsverhältnis endet am ... (weder Monatsmitte noch Monatsende)	= Fristlose Kündigung oder Vertragsbruch, üblich ist der 30./31. eines Monats als Ausscheidungsdatum
Unsere besten Wünsche begleiten ihn.	= Ironie, wenn der Arbeitgeber gekündigt hat
Seine Mitarbeiter schätzten ihn als umgänglichen Vorgesetzten.	= Er achtete zuwenig auf deren Leistung.
Wir lernten sie als umgängliche Kollegin kennen.	= Sie war unbeliebt.
Wir wünschen ihm für die Zukunft alles nur erdenklich Gute.	=Ironie
Wir wünschen alles Gute, insbesondere auch Erfolg.	= den er bei uns nicht hatte
Er stand stets voll (!) hinter uns.	= Trunksucht