

**Musterschreiben: Reaktion auf eine Änderungskündigung:**

Musterstadt, den .....

An die Firma .....

..... (Anschrift)

Betreff: Änderungskündigung

Sehr geehrter Herr .....,

Ihre Änderungskündigung vom ..... habe ich erhalten und teile Ihnen hiermit mit, dass ich mit einer Beschäftigung als ..... nicht einverstanden bin. Ich werde Ihr Angebot nur unter Vorbehalt annehmen und zunächst wie von Ihnen gewünscht weiterarbeiten. In der Zwischenzeit lasse ich beim Arbeitsgericht überprüfen, ob Ihre Änderungskündigung zulässig war.

Mit freundlichen Grüßen

---

Datum, Unterschrift

## **Muster: Aufhebungsvertrag**

### **AUFHEBUNGSVERTRAG**

Zwischen ..... (im Folgenden »Arbeitgeber« genannt) und Frau/Herrn ..... (im Folgenden »Arbeitnehmer« genannt) wird folgender Aufhebungsvertrag geschlossen:

#### § 1 Beendigung des Arbeitsverhältnisses

Der am ..... geschlossene Arbeitsvertrag wird auf Veranlassen des Arbeitgebers, jedoch im gegenseitigen Einvernehmen aufgehoben. Das Beschäftigungsverhältnis endet dabei mit Ablauf des .....

#### § 2 Freistellung/Resturlaub

Der Arbeitnehmer wird ab dem ..... bis zum Vertragsende unter Fortzahlung der vertraglich vereinbarten Bezüge von seinen vertraglichen Verpflichtungen unwiderruflich freigestellt. Es besteht Einigkeit, dass noch Urlaubsansprüche im Umfang von ..... Tagen offen sind. Der Urlaub wird vom ..... bis ..... gewährt und genommen.

#### § 3 Abfindung

Für den Verlust des Arbeitsplatzes erhält der Arbeitnehmer eine Abfindung in Höhe von ..... €. Der Anspruch ist entstanden und vererblich und wird mit rechtlicher Beendigung des Arbeitsverhältnisses zur Zahlung fällig.

#### § 4 Zeugnis

Der Arbeitnehmer erhält bis spätestens ..... ein qualifiziertes Zeugnis, das sich auf Führung und Leistung erstreckt und im rechtlich zulässigen Rahmen Formulierungswünsche des Arbeitnehmers berücksichtigt.

#### § 5 Verschwiegenheit/Wettbewerbsverbot

Die Parteien sind sich darüber einig, dass die vertraglich vereinbarte Verschwiegenheitspflicht auch nach Vertragsende fortbesteht. Wegen des Wettbewerbsverbots wird vollinhaltlich auf § ..... des Arbeitsvertrages vom ..... Bezug genommen.

## § 6 Vorschüsse und Darlehen

Es besteht Einigkeit darüber, dass der noch bestehende Vorschuss in Höhe von ..... € mit der letzten Gehaltsabrechnung verrechnet wird. Das noch bestehende Arbeitgeberdarlehen wird auch nach Beendigung des Anstellungsverhältnisses weitergeführt. Bezüglich der Einzelheiten der Rückführung sowie der nach Beendigung geltenden Zinsen wird auf die Darlehensvereinbarung vom ..... Bezug genommen, die voll inhaltlich neben dieser Vereinbarung gilt.

## § 7 Unterlagen/Dienstwagen

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, bis spätestens ..... folgende Unterlagen zurückzugeben:

1. ....
2. ....
3. ....
- ...

Das überlassene Dienstfahrzeug wird spätestens am ..... zurückgegeben. Hierüber wird ein gesondertes Übergabeprotokoll erstellt.

## § 8 Versicherungen

Dem Arbeitnehmer wird das Recht eingeräumt, die für ihn unterhaltenen Versicherungen (.....) in eigenem Namen und auf eigene Rechnung fortzuführen. Der Arbeitnehmer wird sich diesbezüglich mit den jeweiligen Versicherungsgesellschaften ins Benehmen setzen.

## § 9 Widerruf und Bedenkzeit

Der Arbeitnehmer verzichtet nach Bedenkzeit ausdrücklich auf die Möglichkeit eines Widerrufs sowie auf Hinweise des Arbeitgebers auf mögliche arbeits-, steuer- sowie sozialversicherungsrechtliche Konsequenzen aus diesem Aufhebungsvertrag. Für abschließende Auskünfte über den Bezug von Arbeitslosengeld und eventuelle Nachteile ist die Bundesagentur für Arbeit alleine zuständig. Auf die Verpflichtung zur frühzeitigen Arbeitslosmeldung wurde der Arbeitnehmer bereits hingewiesen.

## § 10 Schlussformel

Mit dieser Vereinbarung sind sämtliche Ansprüche aus dem Vertragsverhältnis, seiner Beendigung und für die Zeit nach Beendigung erledigt und abgegolten, soweit sich aus dieser

Vereinbarung nichts anderes ergibt. Die eventuelle Unwirksamkeit einzelner Klauseln dieser Vereinbarung soll die Wirksamkeit der übrigen Klauseln nicht berühren.

---

Ort, Datum

---

Unterschriften Arbeitgeber

---

Unterschrift Arbeitnehmer

## Muster: Geltendmachung von Aufhebungsansprüchen

An die

Firma .....

Musterstadt, den .....

..... (Anschrift)

Betreff: Ansprüche aus dem Arbeitsverhältnis vom .....

Sehr geehrter Herr .....,

mein Arbeitsverhältnis endete aufgrund von ..... am .....

Nach dem Arbeitsvertrag vom ..... steht mir für das Jahr 2007 noch das Weihnachts- und Urlaubsgeld von je einem Bruttomonatsgehalt zu. Ich fordere Sie hiermit auf, die Zahlung in Höhe von ..... € brutto bis spätestens ..... (Frist ca. eine Woche) abzurechnen, die Nettozahlungen auf das Ihnen bekannte Konto zu überweisen und die Abrechnungen an meine oben stehende Adresse zu übersenden.

Mit freundlichen Grüßen

---

Datum, Unterschrift